
Aika 29.06.2022, klo 13:00 - 19:20

Paikka Kajaanin kaupungintalo / valtuustosali, Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Käsitellyt asiat

§ 63 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 64 Aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta

§ 65 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 66 Kainuun hyvinvointialueen organisoituminen

§ 67 Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntö

§ 68 Päätös sitoutumisesta Pohjoisen YTA-alueen yhteisen matkapalvelukeskuksen valmisteluun

§ 69 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lukkari, puheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:54
Miikka Kortelainen / etänä, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:54
Paavo Enroth, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Polvinen, 3. varapuheenjohtaja
Esa Ahonen
Sari Alakurtti
Pasi Arffman
Pertti Granqvist, poistui 18:40
Auli Halonen
Teuvo Hatva
Matti Heikkinen
Tea Heikkinen, poistui 13:45
Tea Heikkinen, saapui 15:51
Heikki Hekkala, varajäsen
Erja Helttunen / etänä
Heikki Huotari
Terttu Huttu-Juntunen / etänä
Raimo Härkönen
Marjatta Immonen
Marjo Kangasharju
Minna Karjalainen
Saara Karjalainen, poistui 17:59
Saara Karjalainen / etänä, saapui 17:59
Anne M. Kemppainen
Katja Kemppainen / etänä
Tuovi Kemppainen / etänä
Tuomas Kettunen / etänä
Pasi Kilpeläinen / etänä, saapui 13:01, poistui 17:36
Pasi Kilpeläinen / etänä, saapui 17:59
Sami Kilpeläinen, poistui 16:50
Sami Kilpeläinen / etänä, saapui 16:50
Eveliina Kinnunen / etänä
Aimo Korhonen
Hannu Korhonen
Heli Moilanen
Jouko Korhonen
Jaakko Kyllönen
Merja Kyllönen / etänä
Seija Lukkarinen
Jaakko Mikkola, poistui 16:53
Jaakko Mikkola / etänä, saapui 17:01, poistui 18:51
Matti Mulari
Raili Myllylä
Airi Mäkinen
Markku Nyman
Helena Ohtonen
Markku Oikarinen

Paavo Oikarinen
Minna Partanen
Kaisa-Mari Paulomäki, varajäsen
Harri Peltola / etänä, poistui 15:21
Harri Peltola / etänä, saapui 15:52
Sami Pihlajamaa
Raimo Piirainen
Anni Rimpiläinen
Aki Räisänen
Riikka Seppänen
Sakari Seppänen, poistui 17:54
Sakari Seppänen / etänä, saapui 17:54
Toivo Sistonen
Johanna Sorri
Hannu Suutari
Aaro Tolonen, poistui 18:50
Milla Veteläinen
Kirsi Virtanen / etänä, saapui 13:02, poistui 17:54
Marko Mustonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eija Immonen, talousjohtaja
Timo Korhonen, valmistelujohtaja, sihteeri
Heli Polvinen, tekninen sihteeri
Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja
Marika Tuomela, aluehallituksen jäsen
Jukka Lindberg / etänä, hyvinvointialuejohtaja (1.9. alk.), saapui 13:11, poistui 17:54
Marjo Huovinen-Tervo, hallintoylihoitaja, poistui 17:54
Marita Pikkarainen, kehitysjohtaja, saapui 13:06, poistui 18:58
Anssi Parviainen / etänä, pelastusjohtaja, poistui 18:25
Salli Mikkonen, valmistelukoordinaattori
Virpi Korhonen, laatu päällikkö, poistui 17:54
Tanja Witick, hankejohtaja, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, poistui 18:00
Jani Hyvönen, viestintäasiantuntija

Poissa

Eila Aavakare
Silja Keränen
Tiina Kyllönen

Allekirjoitukset

Anne Lukkari
Puheenjohtaja

Timo Korhonen
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Heikkinen

Heikki Huotari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Aluevaltuuston tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä 5.7.2022 alkaen hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI>.

§ 63**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön 79 § mukaan kokouskutsu on lähetettävä kokoukseen vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta lähettämispäivä mukaan lukien.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 23.6.2022. Kokouksesta on tiedotettu yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivulla 23.6.2022.

Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan ja todetaan, ketkä Kainuun hyvinvointialueen aluevaltuuston edustajat ovat saapuvilla.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluevaltuusto päättää todeta, että kokous on laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli yhteensä 56 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua, yhteensä 59.

Lisäksi puheenjohtaja Anne Lukkarin ehdotuksesta aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti läsnä- ja puheoikeuden seuraaville henkilöille:

Salli Mikkonen, valmistelukoordinaattori

Eija Immonen, talousjohtaja

Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Heli Polvinen, tekninen sihteeri

Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Jani Hyvönen, viestintäasiantuntija

Virpi Korhonen, laatupäällikkö

Marjo Huovinen-Tervo, hallintoylihoitaja

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

§ 64**Aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta**

KHVADno-2022-62

Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön 72 § mukaan aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija/määräämät viranhaltijat.

Hyvinvointialueen edustajista viranhaltijana toimii valmistelujohtaja Timo Korhonen.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi valitaan Timo Korhonen.

Päätös

Puheenjohtaja Anne Lukkarin esityksestä aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti, että tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen mukaisesti valmistelujohtaja Timo Korhonen ja teknisenä sihteerinä Salli Mikkonen ja Heli Polvinen.

§ 65**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön 100 § mukaan aluevaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluevaltuusto päättää valita tämän kokouksen osalta kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Matti Heikkinen ja Tea Heikkinen.

Päätös

Hyväksyttiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Matti Heikkinen ja Heikki Huotari.

Aluehallitus, § 63, 22.06.2022

Aluevaltuusto, § 66, 29.06.2022

§ 66

Kainuun hyvinvointialueen organisoituminen

KHVADno-2022-208

Aluehallitus, 22.06.2022, § 63

Valmistelijat: Virpi Korhonen, laatupäällikkö, sähköposti: virpi.i.korhonen, puh. 044 797 4940 ja Marjo Huovinen-Tervo, hallintoylihoitaja, sähköposti: marjo.huovinen-tervo@kainuu.fi, puh. 050 346 8833

Kainuun hyvinvointialueen organisoituminen

Hyvinvointialueen toiminnan käynnistämiseksi 1.1.23 lähtien tarvitaan päätös käynnistävästä organisaatiosta, jolla voidaan siirtyä hyvinvointialueelle, mutta jota voidaan yhteistyössä henkilöstön kanssa jatkokehittää ja tarvittaessa muunnella hyvinvointialueen strategiatyön yhteydessä.

Valmistelu

Valmistelua ohjaavina keskeisinä vaateina ovat olleet:

- organisaatorakenteen tulee tukea soteuudistuksen tavoitteita
- nykyrakenteella ei voida edetä, johdonmukainen toiminnan uudistaminen on välttämätöntä
- palveluintegraatiossa onnistuttava paremmin
- päätöksentekoon, johtamiseen ja palvelujen järjestämiseen liittyvät solmukohtat on pystyttävä ratkomaan
- erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon integraatiota on syvennettävä, sosiaalityön pirstaleisuutta vähennettävä
- pelastuksen toiminta on integroitava hyvinvointialueella soteen

Tilannekuva, taustamateriaali, valmistelun eteneminen

Kainuun hyvinvointialueen organisoitumisrakennetta on valmisteltu maaliskuun loppupuolelta 2022 lähtien. Valmistelun taustamateriaalina on käytetty mm.:

- Tilannekuvaselvityksen tuloksia (esim. Kainuun hyvinvointialueen strategisen tilannekuvan yhteenveto, joka sis. NHG:n, THL:n, KPMG:n, Kainuun soten tilastot, selvitykset ja raportit, henkilöstö- ja henkilöstöjärjestökyselyjen yhteenvedot ja haastatteluaineistot)

Lisäksi valmistelun osalta on toteutettu ja tuloksia hyödynnetty mm.

- Valmisteluun liittyvät linjauskeskustelut valmistelujohtajan, vt. hyvinvointialuejohtajan, tulosaluejohtajien, johtaja ylilääkärin ja ulkopuolisen asiantuntijan kanssa.
- Yhteispalaverit Kainuun soten (mm. tulosaluejohtajat) ja Kainuun pelastuslaitoksen ylemmän johdon kanssa 3.5., 13.5., 25.5., 1.6, 2.6.22. Lisäksi yksittäisen tulosalueen kanssa käytyjä palavereja sekä yksittäisten viranhaltijoiden kanssa käytyjä keskusteluja.

- Palaverit tulos- ja vastuualueiden kanssa, osassa mukana Kainuun pelastuslaitos 13.5, 16.5.22. Näiden palaverien jälkeen tulos- ja vastuualueiden esimiehet on ohjeistettu viemään / ovat vieneet asiaa alueidensa työyksiköihin ja henkilöstölle. On pyydetty alueita tekemään swot-analyysit muutokseen liittyen ja lähettämään ne valmistelijoille.
- Tulos- ja vastuualueiden sisäiset palaverit (swot-analyysit), kirjalliset kannanotot organisoitumiseen 24.5.22 mennessä
- Aluehallituksen iltakoulu ja palaveri henkilöstöjärjestöjen kanssa 17.5.22. Organisoitumisen tilannekatsaus henkilöstöjärjestöille 14.6.22.
- Kainuun hyvinvointialueen sisäinen henkilöstölle uutiskirje 20.5.22
- Kainuun soten ja hyvinvointialueen puheenjohtajiston kokous 8.6.22
- Kainuun soten yhtymähallitus (organisoitumisen tilannekatsaus) 15.6.22
- Kainuun hyvinvointialueen hallitus (organisoitumisen tilannekatsaus) 25.4.22, 23.5.22, 14.6.22, 22.6.22
- Kainuun hyvinvointialueen valtuuston strategiaseminaari 17.6.22
- Kainuun hyvinvointialueen valtuusto 29.6.22
- Yt-toimintaelin 21.6.22

Kainuun hyvinvointialueen organisoitumisen valmistelussa on vertailtu muiden hyvinvointialueiden rakenteita ja pyritty syventämään pitkään integroituneena olleen alueen integraatiokehitystä. Tarkoituksena on ollut saada nykyiseen verrattuna asiakaslähtöisempi, toiminnallisia kokonaisuuksia hallitseva, dynaaminen ns. käynnistävää organisaatio, jolla voidaan siirtyä hyvinvointialueelle, mutta jota voidaan yhteistyössä henkilöstön kanssa jatkokehittää ja tarvittaessa muunnella hyvinvointialueen strategiatyön yhteydessä.

Hyvinvointialueen valmistelua ohjaavana tekijänä on ollut palvelujen järjestämisen ja tuottamisen (oma tuotanto ja ostopalvelutuotanto) erottaminen. Asiakasprosessien (ydinprosessit) lisäämisellä organisaatorakenteeseen ja niiden johtamisella on haluttu tuottaa tilannekuvaa hyvinvointialueen järjestäjälle asukkaiden palveluiden tarpeesta sekä saatavuuden, saavutettavuuden, laadun, jatkuvuuden ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta.

Hyvinvointialueen oman tuotannon organisoitumisessa on hyödynnetty olemassa olevaa hyväksi katsottua toimintaa ja pyritty organisoitumisen muutoksilla tukemaan integraation lisääntymistä ja parastamaan toimintaa. Oma tuotanto organisoituu toimialueisiin, palvelualueisiin ja palveluyksiköihin.

Hyvinvointialueen johtamisjärjestelmän valmistelu toteutetaan hyvinvointialuevalmistelun seuraavassa vaiheessa (syksy 2022).

Kainuun hyvinvointialueen organisoituminen (käynnistävää organisaatio)

Kainuun hyvinvointialueelle esitetään järjestämisen osalta:

- palvelujen järjestämisen ja palvelutuotannon (oma ja ostopalvelutuotanto) erottamista
- neljää asiakasprosessia (ydinprosessit): kiireettömät palvelut, päivitykselliset palvelut, kotiin annettavat palvelut sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- järjestämisen tuki -yksikön perustamista

Järjestäjän ja palveluntuotannon roolit ja tehtävät ovat erilaiset. Järjestäjä tehtävänä on järjestää asiakkaan tarpeisiin vastaavat lainsäädännön mukaiset sosiaali- ja

terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut Kainuun alueella. Palvelutuotanto voi olla omaa tai ostopalvelua. Palvelutuotanto vastaa operatiivisella toiminnalla konkreettisiin asiakkaan hoito- ja palvelutarpeisiin.

Neljän asiakasprosessin (ydinprosessit) johtamisen kautta saadaan kokonaistietoa palvelutuotannon toimivuudesta, palvelulupauksen, strategian toteutumisesta sekä mahdollisista kehittämistarpeista. Ydinprosessien johtamisen kautta saadaan nykytilaan verrattuna parempi kokonaiskäsitys organisaation tarvitsemista kehittämistoimenpiteistä.

Hyvinvointialueen johdolla tarkoitetaan aluehallitusta ja -valtuustoa, hyvinvointialueen johtajaa sekä hänen johdossaan toimivaa järjestämistoiminnan tukea. Järjestämistoiminnan tuki yhteensovittaa, ohjaa ja valvoo sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastuslaitoksen palvelujen järjestämistä sekä palvelujen tuottamista Kainuun hyvinvointialueen asukkaille.

Järjestämisen tukeen kuuluu seuraavia toimintoja: palvelujen suunnittelu, seuranta ja valvonta, strateginen johtaminen, talous- ja resurssiohjaus, palvelujen strateginen hankinta, tiedolla johtaminen, YTA-yhteistyö, koulutus- ja tutkimustoiminnan ohjaus, kehittämis- ja innovaatiotoiminta.

Kainuun hyvinvointialueelle esitetään omaan tuotantoon viittä toimialuetta:

- Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut
- Akuuttihoiton ja pelastuksen palvelut
- Terveys- ja sairaanhoidon palvelut
- Sosiaali- ja perhepalvelut
- Ikäihmisten palvelut

Tuotannon hallinto- ja tukipalvelujen toimialueelle esitetään kahta palvelualueetta:

- Hallintopalvelut
- Tukipalvelut

Hallintopalvelut vastaa talous-, henkilöstö- ja asiantuntijapalveluista. Tukipalvelut vastaa tietohallinto-, tekniset-, materiaali-, kuljetus-, ravinto-, puhtaanapito ja tekstiilipalveluista.

Akuuttihoiton ja pelastuksen palvelujen toimialueelle esitetään kahta palvelualueetta:

- Akuuttihoiton palvelut
- Pelastus-, riskienhallinta- ja turvallisuuspalvelut

Akuuttihoiton palvelut vastaa ensihoidon, päivystyksen, teho- ja valvonnan ja kotisairaalan toiminnoista. Pelastus-, riskienhallinta- ja turvallisuuspalvelut vastaa pelastustoiminnasta, riskienhallinnasta ja turvallisuudesta sekä varautumisesta.

Terveys- ja sairaanhoidon palvelujen toimialueelle esitetään kuutta palvelualueetta:

- Diagnostiset ja hoidolliset tukipalvelut
- Kuntoutuspalvelut (sis. hoitotarvikejakelu)
- Lasten ja perheiden terveyspalvelut
- Osastohoidon palvelut (sis. pth ja esh)
- Mielenterveys- ja riippuvuuksien hoito (sis. lapset, nuoret, aikuiset)
- Vastaanotto- ja poliklinikkapalvelut (sis. pth ja esh, suun terveydenhuolto)

Diagnostiset ja hoidolliset tukipalvelut vastaa lääkehuollon, kuvantamisen, patologian välinehuollon ja infektioiden torjunnan sekä sihteeripalveluiden toiminnoista. Kuntoutuspalvelut vastaa apuväline- ja hoitotarvikepalveluista, fysiatria- ja ft-palveluista, kuntoutustutkimuksista ja erityisterapiasta sekä kehitysvammapalveluista. Lasten ja perheiden terveystalvet vastaa äitiys- ja lastenneuvoloista, koulu- ja opisk.th:sta, naistentaudeista ja synnytyksistä sekä lasten ja nuorten somaattisesta esh:sta. Osastohoidon palvelut (pth ja esh) vastaa somaattisen esh:n , kuntien tk-osastojen, hengityshalvaus- sekä leikkaus- ja anestesiatoiminnoista. Mielensterveys- ja riippuvuuksien hoito (sis. lapset, nuoret, aikuiset) vastaa lasten ja nuorten psyk.esh:n ja aikuisten mt- ja riippuvuuksien hoidon palveluista. Vastaanotto- ja poliklinikkapalvelut (sis. pth ja esh, suun terveydenhuolto) vastaa poliklinikoista ja päiväsaaraalasta sekä lääketieteellisistä erikoisaloista ja vastaanottopalveluista (yle-pkl + kunnat + suun terveydenhuolto).

Sosiaali- ja perhepalvelujen toimialueelle esitetään kolmea palvelualueetta:

- Sosiaalityö ja sosiaaliohjaus (sis. perheneuvola, koulupsykologit- ja kuraattorit)
- Asumisen ja sosiaalisen kuntoutuksen palvelut
- Perheiden tuki- ja ostopalvelut

Sosiaalityö- ja sosiaaliohjaus vastaa aikuisten, lapsiperheiden ja vammaisten sosiaalityöstä (sis. sosiaalipäivystys ja maahanmuuttopalvelut). Asumisen ja sosiaalisen kuntoutuksen palvelut vastaa asumisen palveluista ja sekä päiväaikaisen ja kuntouttavan toiminnan palveluista. Perheiden tuki- ja ostopalvelut vastaa kotona asumista tukevista palveluista, perheneuvola- ja opiskelijahuollon palveluista sekä osto- ja tukipalveluista.

Ikäihmisten palvelujen toimialueelle esitetään kolmea palvelualueetta:

- Ikäihmisten kotihoito
- Ikäihmisten asumispalvelut
- Ikäihmisten palveluohjaus ja ostopalvelut

Ikäihmisten palveluohjaus ja ostopalvelut vastaa intensiivisestä palveluohjauksesta, lakisääteisestä palvelutarpeen arvioinnista, palveluiden myöntämisestä, koordinoinnista ja seurannasta sekä matalan kynnyksen neuvonnasta. Ikäihmisten asumispalvelut vastaa tehostetun palveluasumisen ja lyhytaikaisasumisen sekä hoivayksiköiden toiminnoista. Ikäihmisten kotihoito vastaa kotihoidon ja kuntouttavan päivätoiminnan palveluista.

Jatkotyöstämistä vaativat osa-alueet

Valmistelun yhteydessä on tunnistettu osa-alueita, jotka vaativat jatkotyöstämistä ja työryhmien välistä yhteistyötä. Lisäselvitystä vaativia osa-alueita ovat mm:

- asiakasprosessien johtaminen (tavoitteet, tehtävät, mittarit, valta / vastuu)
- järjestämisen tuen organisointi (hyvinvointialuejohtajan määrittelemät viranhaltijat / asiantuntijat)
- valvonta
- kehittämistoiminnan uudistaminen tukemaan palvelutuotantoa
- maakunnallisen kotisairaaloiminnan organisoituminen (ALiSa-toiminta)
- aikuisten mielensterveys- ja riippuvuuksien hoidon asumisyksiköt, kotipalvelu, päihdepalvelut
- terveysosiaalityö

- ikäihmisten fysioterapia
- kaikenikäisten palvelunohjaus

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy Kainuun hyvinvointialueen organisoitumiseen liittyen seuraavat asiat:

- palvelujen järjestämisen ja palvelutuotannon erottamisen
- organisaatiomalliin tulevat neljä asiakasprosessia (ydinprosessit): kiireettömät palvelut, päivystykselliset palvelut, kotiin annettavat palvelut sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- järjestämisen tuki -yksikön perustamisen

Hyvinvointialueen omaan tuotantoon liittyen aluehallitus hyväksyy seuraavat asiat:

- 1) Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut -toimialue
 - a. Hallintopalvelut
 - b. Tukipalvelut
- 2) Akuuttihoidon ja pelastuksen palvelut
 - a. Akuuttihoidon palvelut
 - b. Pelastus-, riskienhallinta- ja turvallisuuspalvelut
- 3) Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
 - a. Diagnostiset ja hoidolliset tukipalvelut
 - b. Kuntoutuspalvelut (sis. hoitotarvikejakelu)
 - c. Lasten ja perheiden terveystyöpalvelut
 - d. Osastohoidon palvelut (sis. pth ja esh)
 - e. Mielenterveys- ja riippuvuuksien hoito (sis. lapset, nuoret, aikuiset)
 - f. Vastaanotto- ja poliklinikkapalvelut (sis. pth ja esh, suun terveydenhuolto)
- 4) Sosiaali- ja perhepalvelut
 - a. Sosiaalityö ja sosiaaliohjaus (sis. perheneuvola, koulupsykologit- ja kuraattorit)
 - b. Asumisen ja sosiaalisen kuntoutuksen palvelut
 - c. Perheiden tuki- ja ostopalvelut
- 5) Ikäihmisten palvelut

- a. Ikäihmisten kotihoito
- b. Ikäihmisten asumispalvelut
- c. Ikäihmisten palveluohjaus ja ostopalvelut

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Täydennetty päätösehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle hyvinvointialueen toiminnan käynnistävän organisaatorakenteen hyväksymistä.

Aluehallitus hyväksyy Kainuun hyvinvointialueen organisoitumiseen liittyen seuraavat asiat:

- palvelujen järjestämisen ja palvelutuotannon erottamisen
- organisaatiomalliin tulevat neljä asiakasprosessia (ydinprosessit): kiireettömät palvelut, päivystykselliset palvelut, kotiin annettavat palvelut sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- järjestämisen tuki -yksikön perustamisen.

Hyvinvointialueen omaan tuotantoon liittyen aluehallitus hyväksyy viisi toimialuetta ja niiden palvelualueet. Organisoitumisen yksityiskohtainen valmistelu jatkuu yhteistyössä henkilöstöryhmiä kuullen syksyn 2022 aikana.

Asiaa on käsitelty myös Kainuun hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnan kokouksessa 21.6., jossa Kainuun hyvinvointialueen organisoitumiseen liittyvät eriävät näkemykset ovat olleet esillä. Eriävät näkemykset tuotiin tiedoksi aluehallitukselle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Virpi Korhonen ja Marjo Huovinen-Tervo esittelivät asiaa.

Merkittiin tauko klo 12:00 -12:30.

marjo.huovinen-tervo@kainuu.fi, virpi.i.korhonen@kainuu.fi
hallintoylihoitaja, laatupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite: Kainuun hyvinvointialueen organisoituminen
- 2 Äänestyslista 1. § 66
- 3 Äänestyslista 2. § 66

Aluehallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.6.2022 § 63 ja tehnyt esityksen aluevaltuustolle päätösehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päätti esittää, että aluevaltuusto:

- hyväksyy hyvinvointialueen toiminnan käynnistävän organisaatorakenteen

Päätös

Keskustelun kuluessa Sami Kilpeläinen esitti Kristillisten valtuustoryhmän ehdotuksen, että organisaatorakenteesta muutetaan kohta 3 Terveys- ja sairaudenhoitopalvelut kuulumaan seuraavasti:

- a) Aikuisten somaattinen erikoissairaanhoito
- b) Aikuisten mielenterveys- ja riippuvuuksien hoito
- c) Akuuttihoidon palvelut
- d) Diagnostiset ja hoidolliset tukipalvelut
- e) Kuntoutuspalvelut
- f) Lasten ja perheiden terveystalvelut
- g) Suun terveydenhuolto
- h) Terveyskeskuspalvelut

Tätä ehdotusta kannatti Jaakko Mikkola.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty aluehallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksestä äänestystavaksi nimenhuutoäänestyksen. Valtuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksestä äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat aluehallituksen ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Kilpeläisen ehdotusta äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä aluehallituksen ehdotus sai viisikymmentäseitsemän (57) JAA-ääntä ja Sami Kilpeläisen ehdotus sai kaksi (2) EI-ääntä.

Äänestyspöytäkirja liitteenä. Puheenjohtaja totesi aluehallituksen ehdotuksen tulleen aluevaltuuston päätökseksi.

Keskustelun kuluessa Sami Kilpeläinen esitti Kristillisten valtuustoryhmän ehdotuksen, että poistetaan hallituksen esityksestä kohta ydinprosessit: Kiireettömät palvelut, päivystykselliset palvelut, kotiin annettavat palvelut sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Tätä ehdotusta kannatti Jaakko Mikkola.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty aluehallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksestä äänestystavaksi nimenhuutoäänestyksen. Valtuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksestä äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat aluehallituksen ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Kilpeläisen ehdotusta äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä aluehallituksen ehdotus sai viisikymmentäseitsemän (57) JAA-ääntä ja Sami Kilpeläisen ehdotus sai kaksi (2) EI-ääntä.

Äänestyspöytäkirja liitteenä. Puheenjohtaja totesi aluehallituksen ehdotuksen tulleen aluevaltuuston päätökseksi.

Aluevaltuusto hyväksyi Kainuun hyvinvointialueen organisoitumisen aluehallituksen ehdotuksen mukaisesti.

Keskustelun kuluessa Raili Myllylä esitti Vasemmiston Ponsi-esityksen "Organisaation jatkovalmistelussa kiinnitetään erityistä huomioita kaikkien eri henkilöstöryhmien osallisuuteen valmisteluprosessissa."

Tätä ehdotusta kannattivat Miikka Kortelainen, Paavo Oikarinen, Raimo Piirainen ja Mikko Polvinen.

Päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja Anne Lukkarin esityksestä aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti Raili Myllylän esittämän Ponsi-esityksen aluehallitukselle esitettävänä toimenpidealoitteena.

Merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 15.19 - 15.51.

Merkittiin, että valtuutettu Tea Heikkisen poissaolon ajan (klo 13.45-15.51) oli varajäsenenä tämän pykälän käsittelyn aikana Marika Tuomela.

Merkittiin, että asiaa esittelivät laatupäällikkö Virpi Korhonen ja hallintoylihoitaja Marjo Huovinen-Tervo.

Merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus Jukka Lindbergille, hyvinvointialuejohtaja (1.9. alk.)

Aluevaltuusto, § 19, 15.03.2022
Aluehallitus, § 64, 22.06.2022
Aluevaltuusto, § 67, 29.06.2022

§ 67

Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntö

KHVADno-2022-59

Aluevaltuusto, 15.03.2022, § 19

Liitteet

1 Liite: Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntö 1. vaihe

Käsitelty: Väliaikainen valmistelutoimielin 28.2.2022 § 50

Jokaisella hyvinvointialueella on oltava hallintosääntö, jonka sisältöä määrittelee pääasiassa hyvinvointialuelain (611/2021) 95 §. Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä. Hallintosäännössä annetaan määräyksiä hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijarakenne sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet.

Hyvinvointialueella on laaja harkintavalta toimivalta- ja vastuusuhteiden määrittelyssä. Uudistuksen sisältämän integraatitavoitteen tulee osaltaan ohjata hyvinvointialueiden johtamis- ja hallintorakenteita.

Hallintosääntö on hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännön valmistelussa uuden muodostettavan organisaation tavoitteeksi on asetettu matala organisaatio, toiminnallinen tehokkuus ja joustavuus. Kainuun hyvinvointialue on valtakunnallisesti tarkasteltuna yksi maan pienimmistä alueen asukasmäärän perusteella. Kainuun hyvinvointialueen erityisinä haasteina ovat talouteen, palvelutarpeen muutoksiin ja henkilöstön saatavuuteen liittyvät kysymykset. Tunnistetut haasteet tulee ottaa huomioon organisaatiota ja palvelutuotantoa rakennettaessa ja järjestettäessä. Hallintosäännön ohella koko organisaation joustava ja tehokas toiminta sekä hyvä yhteistyö ratkaisevat osaltaan alueen hyvät, toimivat ja kustannustehokkaat palvelut.

Hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen vaiheittain

Hallintosäännön valmistelu on jaettu kolmeen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa on valmisteltu hyvinvointialueen päätöksenteon aloittamisen kannalta keskeiset luvut ja pykälät. Henkilöstöorganisaation osalta ensimmäinen vaihe sisältää vain hyvinvointialuejohtajan. Hallintosääntöä täydennetään, kun henkilöstöorganisaatio on määritelty. Tavoiteaikataulu tähän on kesäkuu 2022.

Hallintosäännön kolmas vaihe valmistellaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi loppuvuonna 2022, kun hyvinvointialueen strategia on laadittu.

Hallintosäännön valmistelusta on vastannut väliaikainen valmistelutoimielin. Säännön valmistelussa on hyödynnetty Kuntaliiton antamaa mallia hyvinvointialueen hallintosäännöksi sekä soveltuvin osin Kainuun soten nykyistä hallintosääntöä.

Aluevaltuuston valtuustoryhmiltä on saatu linjaus luottamushenkilöorganisaation rakenteesta väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksessa 21.2.2022.

Henkilöstön edustajat ovat antaneet liitteenä olevat kommentit hallintosäännön valmisteluun. Hallintosäännön valmistelua jatketaan yhteistoiminnassa henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa.

Oheismateriaali: Henkilöstöedustajien kommentit Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntöön

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- merkitsee tiedoksi ja hyväksyy edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen vuoden 2022 aikana ja
- hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Kokouksen kuluessa valmistelujohtaja täydensi esitystään niin, että hallintosääntöluonnos lähetetään puoluepiireille ja aluevaltuutetuille käsiteltäväksi. Puoluepiireiltä ja valtuustoryhmiltä pyydetään mahdolliset yhteiset muutosesitykset ma 7.3. mennessä, jotta hallintosäännön käsittely aluevaltuustossa olisi mahdollisimman jouheva.

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntöluonnoksen ja esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- merkitsee tiedoksi ja hyväksyy edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen vuoden 2022 aikana ja
- hyväksyy esitetyn hallintosäännön
- hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Ehdotus

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää, että aluevaltuusto:

- merkitsee tiedoksi ja hyväksyy edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen vuoden 2022 aikana ja
- hyväksyy esitetyn hallintosäännön

Hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen.

Päätös

Puheenjohtaja Raili Myllylä esitti, että aluevaltuusto hyväksyy väliaikaisen valmistelutoimielimen esityksen.

Hallintosäännön 151 a §:stä käytiin keskustelua, jossa:

- Paavo Oikarinen esitti keskustan valtuustoryhmän puolesta ja Matti Mularin kannattamana aluehallituksen pj:n kk-palkaksi 5000€, tehtävä päätoiminen. Muut 151 a §:n punaisella merkityt kohdat ovat hyväksyttävissä.
- Merja Kyllönen esitti vasemmistoliiton valtuustoryhmän puolesta ja Jaakko Kyllösen kannattamana aluehallituksen pj:n kk-palkkioksi 1200€. Lisäksi maksetaan muut kokouspalkkiot.

Valtuustoryhmien puheenvuorot:

- Mikko Polvinen ja perussuomalaisten valtuustoryhmä kannattivat Merja Kyllösen ja vasemmistoliiton esitystä.
- Raimo Piirainen ja sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä kannattivat Merja Kyllösen ja vasemmistoliiton esitystä.
- Sami Kilpeläinen ja kristillisdemokraattien valtuustoryhmä kannattivat Merja Kyllösen ja vasemmistoliiton esitystä.
- Silja Keränen ja vihreiden valtuustoryhmä kannattivat Merja Kyllösen ja vasemmistoliiton esitystä.
- Paavo Enroth ja kokoomuksen valtuustoryhmä kannattivat Merja Kyllösen ja vasemmistoliiton esitystä.

Puheenjohtaja Raili Myllylä totesi annettujen esitysten poikkeavan vaten pohjaesityksestä, joten niistä on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että Paavo Oikarisen esitys on JAA ja Merja Kyllösen esitys on EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksen tulokset

23 JAA: Ahonen Esa, Härkönen Raimo, Hatva Teuvo, Helttunen Erja, Huotari Heikki, Immonen Marjatta, Kemppainen Katja, Kemppainen Tuovi, Kettunen Tuomas, Kinnunen Eveliina, Korhonen Aimo, Lukkari Anne, Lukkarinen Seija, Moilanen Heli, Mulari Matti, Nyman Markku, Oikarinen Paavo, Peltola Harri, Rimpiläinen Anni, Seppänen Sakari, Sorri Johanna, Tolonen Aaro, Kemppainen Tapani.

36 EI: Aavakare Eila, Alakurtti Sari, Arffman Pasi, Enroth Paavo, Granqvist Pertti, Halonen Auli, Heikkinen Matti, Heikkinen Tea, Huttu-Juntunen Terttu, Kangasharju Marjo, Karjalainen Minna, Karjalainen Saara, Kemppainen Anne, Keränen Silja, Kilpeläinen Pasi, Kilpeläinen Sami, Korhonen Hannu, Korhonen Jouko, Tiainen Anja, Kyllönen Jaakko, Kyllönen Merja, Kyllönen Tiina, Mikkola Jaakko, Myllylä Raili, Mäkinen Airi, Ohtonen Helena, Hekkala Heikki, Partanen Minna, Pihlajamaa Sami, Piirainen Raimo, Polvinen Mikko, Räisänen Aki, Seppänen Riikka, Sistonen Toivo, Suutari Hannu, Virtanen Kirsi.

Puheenjohtaja totesi äänestyksessä Paavo Oikarisen esityksen saaneen 23 JAA ääntä ja Merja Kyllösen esityksen 36 EI ääntä. Merja Kyllösen esitys hyväksyttiin kokouksen päätökseksi.

Lisäksi aluevaltuusto päätti yksimielisesti poistaa esityksestä hallintosäännön 151 a §:n.

Puheenjohtaja Raili Myllylä esitti keskustelun pohjalta, että 162 § voitaneen poistaa ja pykälä nostetaan myöhemmässä hallintosäännön valmistelussa esille. Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan linjauksen.

Hallintosääntö tuli voimaan välittömästi.

Aluehallitus, 22.06.2022, § 64

Valmistelijat: Virpi Korhonen, laatupäällikkö, sähköposti: virpi.i.korhonen, puh. 044 797 4940 ja Marjo Huovinen-Tervo, hallintoylihoitaja, sähköposti: marjo.huovinen-tervo@kainuu.fi, puh. 050 346 8833

Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntö

Hyvinvointialueen hallintosääntöä täydennetään hallintosäännön 4 luvun osalta. Organisaation rakennetta ja toimivaltaa on kuvattu järjestämisen, asiakasprosessien (ydinprosessit) ja oman palvelutuotannon osalta. Hyvinvointialuejohtajan tehtäväaluetta on täydennetty.

Toimialuejohtajan, palvelualuepäällikön, palveluyksikköpäällikön ja pelastusjohtajan tehtävät on kirjattu hallintosääntöön. Lisäksi sinne on kuvattu lääketieteen profession koordinaattorin (johtajaylilääkäri) sekä hoitotyön profession koordinaattorin (johtajaylihoitaja) tehtävät.

Liite: Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntö 2. vaihe

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy hallintosääntöluonnoksen ja päättää esittää, että aluevaltuusto:

- hyväksyy esitetyn hallintosäännön
- hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hallintosäännön sovitulla muutoksilla. Päivitetty hallintosääntö lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Virpi Korhonen ja Marjo Huovinen-Tervo esittelivät asiaa ja poistuivat kokouksesta tämän jälkeen.

Eriävä mielipide

Marika Tuomela Perussuomalaisten Kainuun aluevaltuustoryhmän edustajana esitti eriävän mielipiteen hallintosääntöön kirjattavan ryhmärahan osalta.

Aluevaltuusto, 29.06.2022, § 67

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Korhonen, Marjo Huovinen-Tervo

virpi.i.korhonen@kainuu.fi, marjo.huovinen-tervo@kainuu.fi

laatupäällikkö, hallintoylihoitaja

Liitteet

1 Äänestyslista § 67

2 Liite_ Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntö 2. vaihe

Aluehallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.6.2022 § 64 ja tehnyt esityksen aluevaltuustolle päätösehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päätti esittää, että aluevaltuusto:

- hyväksyy esitetyn hallintosäännön
- hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen

Päätös

Keskustelun kuluessa Mikko Polvinen esitti, että hallintosääntöön § 82 ei lisätä kohtaa "Valtuustoryhmien tukeminen". Tätä ehdotusta kannattivat Sami Pihlajamaa ja Jaakko Mikkola.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty aluehallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksestä äänestystavaksi nimenhuutoäänestyksen. Valtuusto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksestä äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat aluehallituksen ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Mikko Polvisen ehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä aluehallituksen ehdotus sai neljäkymmentäkahdeksan (48) JAA-ääntä ja Mikko Polvisen ehdotus sai kahdeksan (8) EI-ääntä. Lisäksi annettiin yksi (1) TYHJÄ-ääni ja yksi (1) oli POIS äänestyksestä.

Äänestyspöytäkirja liitteenä. Puheenjohtaja totesi aluehallituksen ehdotuksen tulleen aluevaltuuston päätökseksi.

Keskustelun kuluessa Matti Heikkinen esitti, että hallintosäännön §:t 26 ja 27 yhdistetään ja samaan pykälään lisätään sosiaalijohtaja. Sosiaalijohtaja 1. Toimii sosiaalityön ja sosiaalihuollon tehtävälän johtavana viranhaltijana; 2. Toimii hyvinvointialueen sosiaalityön profession edustajana ja johtaa professionsa läpileikkaavan prosessin asiantuntija- ja yhdyspintatehtäviä; 3. Toimii professioiden koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtävälän osalta; 4. Antaa professioiden koordinaation tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtävälän osalta; 5. Varmistaa osaltaan sosiaalihuollon järjestämisen asianmukaisuutta yhteistyössä järjestämistoiminnan ja toimialuejohdon kanssa; 6. Varmistaa toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa; 7. Vastaa sosiaalityön profession tehtäväkokonaisuuteen sisältyvistä alan laillistettujen ammattihenkilöiden riittävyyden ja resurssoinnin koordinaatiotehtävistä ja ennakoinnista sekä oppilaitosyhteistyöstä; 8. Vastaa osaamisen ja sosiaalihuollon ammatillisen johtamisen kehittämisestä, varmistaa osaltaan sosiaalihuollon palvelujen laatua ja yhdenvertaisuutta. Vastaa asiakastyön tuloksellisuuden arviointikäytäntöjen kehittämisestä, tutkimukseen ja näyttöön perustuvan sosiaalityön ja ammattikäytäntöjen vahvistamisesta; 9. Vastaa osaltaan tutkimus-, koulutus-, kehittäminen ja innovaatio (TKKI) -tehtäväkokonaisuudesta sosiaalihuollon osalta; 10. Vastaa osaltaan yhteistyöstä yhteistyöalueella (YTA) sosiaalihuollon osalta; 11. Osallistuu alueelliseen ja kansalliseen sosiaalityön ja sosiaalihuollon kehittämis- ja palvelujen uudistustyöhön; ja 12. Osallistuu tarvittaessa toimi- ja palvelualueiden johtoryhmien työskentelyyn.

Tätä ehdotusta kannattivat Auli Halonen ja Terttu Huttu-Juntunen.

Koska keskustelun kuluessa oli Paavo Oikarinen tehnyt Raimo Piiraisen ja Aki Räisäsen kannattamina ehdotuksen, että kaikki lisäehdotukset hallintosääntöön tuodaan aluevaltuuston käsittelyyn aluehallituksen kautta, puheenjohtaja Anne Lukkari kysyi, että sopiiko Matti Heikkiselle, että hänen ehdotuksensa tuodaan aluevaltuustoon aluehallituksen käsittelyn kautta. Tämän ehdotuksen hyväksyi sekä Matti Heikkinen että koko aluevaltuusto yksimielisesti.

Aluevaltuusto hyväksyi Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön aluehallituksen esityksen mukaisesti. Lisäksi aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti, että hallintosääntö tulee voimaan hyväksymisen jälkeen.

Merkittiin, että tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Merkittiin, että asiaa esittelivät lautupäällikkö Virpi Korhonen ja hallintoylihoitaja Marjo Huovinen-Tervo.

Merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana Pasi Kilpeläinen poistui klo 17:36 ja saapui tauon aikana klo 17:59.

Merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.53-18.03.

Aluehallitus, § 66, 22.06.2022

Aluevaltuusto, § 68, 29.06.2022

§ 68

Päätös sitoutumisesta Pohjoisen YTA-alueen yhteisen matkapalvelukeskuksen valmisteluun

KHVADno-2022-205

Aluehallitus, 22.06.2022, § 66

Valmistelijat: Matkakeskuksen vastuunvalmistelija Mika Kynsilehto / Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue / mika.kynsilehto@ouka.fi ja toimitusjohtaja Erja Jaatinen / Tervia osajat Oy / p. 050 412 9433 / sähköposti: erja.jaatinen@ppshp.fi

Päätös sitoutumisesta Pohjoisen YTA-alueen yhteisen matkapalvelukeskuksen valmisteluun

Toimintaympäristön muutos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaympäristö muuttuu merkittävästi tulevina vuosina. Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksessa vastuu sote-palvelujen ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta hyvinvointialueille. Samanaikaisesti soteuudistuksen kanssa ikääntyvän väestön osuus kasvaa merkittävästi ja vaatimukset mm. tietotuotannolle, vihreälle siirtymälle ja YTA alueen yhteistyölle kasvavat.

Sosiaali- ja terveydenhuollon alueellista yhteensovittamista, kehittämistä ja yhteistyötä varten muodostetaan viisi yhteistyöaluetta. Alueet pohjautuvat voimassa oleviin erityisvastuualueisiin (Erva).

Sote ministeriöryhmä on linjannut (3.3.2022), että osana monikanavarahoituksen purkamista Kela matkakorvausten rahoitusvastuu ja kelakorvattavien matkojen järjestämisvastuu siirretään hyvinvointialueille valtakunnallisesti yhdenmukaisesti vuosina 2025–2027 Kelan kilpailutuskauden päättyessä ja sote-valmistelun tilanteesta riippuen. Rahoitus- ja järjestämisvastuuta koskevat muutokset edellyttävät soteen liittyvien lakien ja rahoituskriteerien avaamista seuraavalla hallituskaudella.

Vammaislainsäädäntöä ollaan uudistamassa ja lain on suunniteltu tulevan voimaan vuoden 2023 alussa. Uudistuva lainsäädäntö saattaa muuttaa vammaispalvelulain mukaisia liikkumista tukevia palveluita ja niiden järjestämistä.

Kunnat järjestävät alueillaan sekä avointa joukkoliikennettä että opetustoimen kuljetuksia. Avoimen joukkoliikenteen osalta sote-toimijat sekä kunnat ovat tehneet pitkään yhteistyötä. Varsinkin palveluliikennettä järjestetään paikoin yhteistyössä. Hyvinvointialueiden aloittaessa yhteistyö kuntien kanssa ei nykymuotoisena voi jatkua.

Liikkumista tukevat palvelut

Hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle siirtyvät sosiaalihuollon tai terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuvat asiakkaiden tai potilaiden kuljetukset. Henkilökuljetukset perustuvat sosiaalihuoltolakiin (1301/2014), terveydenhuoltolakiin (1326/2010), vammaispalvelulakiin ja asetukseen vammaisuuden perustella järjestettävistä

palveluista ja tukitoimista (759/1987) sekä lakiin kehitysvammaisen erityishuollosta (519/1977). Lisäksi henkilökuljetusten järjestämisestä säädetään laissa liikenteen palveluista (320/2017).

Asiakkaiden ja potilaiden liikkumista tukevia palveluja ovat mm. vammaispalvelulain asiointi-, virkistys- työ- ja opiskelumatkat, erityisryhmien työ- ja päivätoimintamatkat, matkat erityisoppilaitoksiin, kehitysvammaisten aamu- ja iltapäivähoitomatkat, kuntouttavan päivähoidon kuljetukset, erityishuollon saamiseksi tarvittavat matkat, kiireettömät potilaskuljetukset, parikuljetukset, vainajien kuljetukset, sosiaalihuoltolain mukaiset liikkumisen tuen palvelut, ikäihmisten päivätoiminnan kuljetukset, kotihoidon palveluun kuuluvat kuljetukset, kylvetys- ja saunakyydit, veteraanien kuljetukset, pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevien kuljetukset. Tällä hetkellä suurimman ryhmän kuljetuspalvelujen asiakkaista muodostavat vammaispalvelulain asiakkuudessa olevat asiakkaat. Tavoitteena on kuitenkin siirtää painopistettä ensisijaisen lain, eli sosiaalihuoltolain, mukaisiin kuljetuspalveluihin.

Liikkumista tukevia palveluja järjestetään henkilöille, jotka eivät kykene itsenäisesti käyttämään julkisia liikennevälineitä sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn takia ja jotka tarvitsevat palvelua asioiden tai muun jokapäiväiseen elämään kuuluvan tarpeen vuoksi.

Vammaiselle henkilölle liikkumisen tukea on järjestettävä työ- ja opiskelumatkoihin sekä työllistymistä edistävän toiminnan, työ- ja päivätoiminnan sekä muun tavanomaisen elämän matkoihin. Liikkumisen tukea on lisäksi järjestettävä tarvittaessa valmennuksen, erityisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon matkoihin.

Liikkumisen tuen toteuttamistapaa, määrää ja alueellista ulottuvuutta arvioitaessa on otettava huomioon vammaisen henkilön liikkumisen tuen tarve, muut käytettävissä olevat palvelut ja toimintaympäristön esteettömyys. (HE/2022 luonnos uudesta vammaispalvelulaista)

Sosiaalihuoltolain mukaan esteetön ja toimiva julkinen joukkoliikenne mukaan lukien kutsu- ja palveluliikenne on ensisijainen tapa järjestää kaikille soveltuva liikkuminen. Liikkumisen tukea voidaan järjestää seuraavilla toteuttamistavoilla tai niiden yhdistelmillä: julkisten liikennevälineiden käytön ohjauksella ja ohjatulla harjoittelulla; saattajapalveluna; ryhmäkuljetuksina; korvaamalla taksilla, invataksilla tai muulla vastaavalla ajoneuvolla tapahtuvasta kuljetuksesta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset; muulla soveltuvalla tavalla.

Vammaisen henkilön liikkumisen tuki voidaan toteuttaa:

- 1) kuljetuspalveluna;
- 2) henkilökohtaisen avustajan avulla;
- 3) saattajan avulla;
- 4) antamalla henkilön käyttöön auto tai muu hänelle soveltuva kulkuneuvo;
- 5) myöntämällä auton tai muun kulkuneuvon hankintaan taloudellista tukea;
- 6) muulla soveltuvalla tavalla.

Kuljetuspalvelumatkoja voidaan yhdistellä toteutettavaksi samalla kulkuvälineellä, jollei siitä aiheudu matkustusajan kohtuutonta pitenemistä tai muuta kohtuutonta haittaa vammaiselle henkilölle.

Kuljetuspalveluiden nykytila Pohjoisen YTA:n hyvinvointialueilla

Tällä hetkellä Pohjoisen YTA alueen tulevat hyvinvointialueet järjestävät matkapalvelukeskuspalvelut eri tavoin ja osittain yhteistyössä kuntien kanssa. Jatkossa hyvinvointialueiden ja kuntien tulee huomioida hankintalain vaatimukset kuljetuspalveluiden osalta tehtävässä yhteistyössä.

Alueilla on hyvin erilaiset käytännöt taksin tilaamisen suhteen, eivätkä asiakkaiden kuljetuspalvelut kaikilta osin toteudu riittävän hyvin. Soveltamisohjeet ja myöntämiskriteerit alueilla ovat erilaiset. Käytössä olevat välitysjärjestelmät eivät vastaa tarpeita eivätkä kaikilta osin esim. mahdollista kuljetusten yhdistämistä. Kuljetuksiin liittyvät laskutusprosessit eivät ole automatisoituja, mistä aiheutuu paljon manuaalista työtä. Myös autojen saatavuudessa on puutteita alueilla.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Matkapalvelukeskus toimintaa on järjestetty vain Oulun alueella Oulun kaupungin matkapalvelukeskuksen tuottamana palveluna. Muissa kunnissa kuljetuspalveluille ei ole ollut yhtenäistä toimintamallia.

Lapin hyvinvointialue

Matkapalvelukeskus toimintaa on järjestetty vain Rovaniemen alueella Rovaniemen kaupungin matkapalvelukeskuksen tuottamana palveluna. Muissa kunnissa kuljetuspalveluille ei ole ollut yhtenäistä toimintamallia.

Kainuun hyvinvointialue

Kainuun matkapalvelukeskus on omana toimintana toteuttanut matkapalvelukeskuspalvelut koko kuntayhtymän alueella. Kainuun kuntayhtymän hallitus on päättänyt luopua toiminnasta omana palveluna.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue (Soite)

Soite on toteuttanut koko kuntayhtymän alueella matkapalvelukeskus toiminnan kokonaisulkoistettuna, eli ulkoisen toimijan toimintana.

Asian valmistelu

Osana pohjoisen YTA alueen yhteistyötä on lähdetty selvittämään yhteistyötä kuljetuspalvelujen järjestämiseksi. Hanketta on valmistellut hyvinvointialueiden kuljetuspalveluista vastaavien viranhaltijoiden muodostama projektiryhmä. Hankkeen ohjausryhmänä on toiminut YTA yhteistyön valmisteluun nimetty ohjausryhmä, jossa ovat olleet mukana hyvinvointialueiden johtajat / vs. johtajat.

Valmistelussa on arvioitu eri vaihtoehtoja matkapalvelukeskuksen organisointiin. Vertailun ja valmistelutyön pohjalta on päädytty esittämään kuljetuspalvelutoiminnan järjestämistä Tervian osuuskunnan alaisuuteen perustettavaan yhteiseen yhtiöön.

Tarve ja mitä tavoitellaan

Hyvinvointialueille syntyy merkittäviä kustannuksia erityisesti sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisista kuljetuksista. YTA alueen arvioidut sosiaali- ja terveydenhuollon kuljetuspalvelujen kokonaiskustannukset ovat vuonna 2021 olleet yli 22 miljoonaa euroa. Poikkeuksellisesti korona-aika on vähentänyt kuljetuspalvelujen käyttöä osin merkittävästikin. KELA kuljetusten yhteenlasketut kustannukset YTA alueella ovat yli 72 miljoonaa euroa. Pelkästään KELA:n korvaamien taksi- ja invataksimatkojen kustannukset pohjoisella YTA alueella ovat yhteensä liki 46 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialueiden valmistelun käynnistyessä on tunnistettu tarve kuljetuspalvelujen yhteiseen järjestämiseen ja organisointiin asiakkaiden lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi sekä kustannusten hallitsemiseksi. Valmistelussa on havaittu tarve laatia YTA alueelle yhdenmukaiset kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet, mikä varmistaa kuljetuspalvelujen asiakkaiden yhdenvertaiset palvelut. Matkapalvelukeskuksella on merkittävä rooli myöntämisperusteiden ja soveltamisohjeiden täytäntöönpanossa sekä siinä, että kuljetukset välitetään ohjeiden mukaisesti.

YTA alueen kattavalla matkapalvelukeskuksella voidaan kuljetusresurssien ohjausta ja välitystoiminnan tehokkuutta lisätä, millä saavutetaan kustannustehokkuutta myös välitystoiminnan kustannuksissa. Suurimmat hyödyt tulevat kuitenkin kuljetuksien ketjutuksen ja yhdistämisen osalta, jolloin hyvinvointialueet voivat saada merkittävää kustannussäästöä. Kelakorvattavien kuljetusten todennäköisesti liittyessä kokonaisuuteen muutamien vuosien kuluttua ovat synergiaedut merkittävästi vielä paremmat. Järjestämällä toiminnan yhteiseen Tervian alaiseen tytäryhtiöön on myös kunnilla mahdollisuus liittyä kokonaisuuteen, jolloin yhteinen palveluliikenne mm. on mahdollinen. Jatkossa voidaan myös tarkastella opetukseen liittyviä kuljetuksia sekä tavaraliikenteen antamia synergiaetuja.

Alueen yhteinen Tervia osuuskunta on jo olemassa, jonka alaisuuteen voidaan perustaa tytäryhtiö kuljetuspalvelujen hankintaa, sopimushallintaa, välitystä, matkojen ketjutusta, yhdistämistä ja koordinoitua varten. Yhtiön toiminta mahdollistaa toiminnan läpinäkyvyyden eikä toimintaa ole sidottu sopimuskauteen tai toimintamallin kilpailutuksiin. Yhtiö antaa mahdollisuuden toiminnan muokkaamiseen ja kehityksen suuntaamiseen yhteisesti koko YTA alueella. Yhteinen yhtiö mahdollistaa henkilöstön ristiin käytön alueilla esim. yöaikaan ei kaikkien alueiden tarvitse päivystää. Kuljetuksiin liittyvät laskutus ja tiliöinnit automatisoidaan, jolloin säästetään niihin tällä hetkellä käytettävää työpanosta.

Tavoitteena on, että hyvinvointialueiden olemassa olevat matkapalvelukeskus toiminnot siirtyvät Tervia Matkapalvelukeskukseen liikkeenluovutuksella. Henkilöstö siirtyisi siis ns. vanhoina työntekijöinä. Nykyiset henkilöstömäärät on kuvattu liiketoimintasuunnitelmassa. Matkapalvelukeskuksen tarvitsemat ICT järjestelmät kilpailutetaan ja muutoin hyödynnetään Pohjois-Pohjanmaan konsernin tukipalveluita.

Tervia Matkapalvelukeskus

YTA-alueen yhteisen matkapalvelukeskuksen toiminta on tarkoitus yhtiöittää Pohjois- Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon osuuskuntakonserniin perustettavaan

tytäryhtiöön vuoden 2022 aikana. Osakeyhtiö on osuuskunnan vähintään 51%:sti omistama tytäryhtiö. Jatkossa muiden omistajien yhteenlaskettu osuus yhtiöstä voi olla maksimissaan 49%, jolloin yhtiö säilyy osana osuuskuntakonsernia.

Toiminta-ajatus ja Liikeidea

Tervia Matkapalvelukeskuksen toiminta-ajatuksena on tuottaa omistajilleen kustannustehokkaasti lakisääteisiä sekä vapaaehtoisia kuljetuspalveluita. Toimintaa kehitetään aktiivisessa yhteistyössä asiakkaiden sekä palveluntuottajien kanssa. Matkapalvelukeskuspalvelut tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti omistajien yhteisen kehittämisen tahtotilan mukaisesti. Tarvittaessa Matkapalvelukeskuksen toimintaa voidaan laajentaa myös muihin kuljetuspalveluihin.

Matkapalvelukeskuksen osakkaita voivat olla hyvinvointialueet ja kunnat. Osuuskunnan tytäryhtiöiden omistajina ovat osuuskunnan emo (51 %) ja ne hyvinvointialueet ja kunnat (49 %) jotka ostavat palveluita osuuskunnan tytäryhtiöltä.

Liiketoimintasuunnitelma

Tervia Matkapalvelukeskuksen liiketoimintasuunnitelmaa on ryhdytty valmistelemaan ja se tulee viimeistellä yhtiön perustamisen varmistuessa. Luonnosversio liitteenä (luottamuksellinen).

Liiketoimintasuunnitelma sisältää tarkemmat kuvaukset toiminnan tavoitteista, kustannuksista sekä kustannushyötylaskelmista.

Jatkovalmistelu

Tervia Matkapalvelukeskuksen perustamisen jatkovalmisteluun tulee välittömästi resursoida erityisasiantuntijan työpanos (1 htv), joka vastaa matkapalvelukeskuksen jatkovalmistelusta yhteistyössä hyvinvointialueiden kuljetuspalvelujen valmistelijoiden kanssa, kunnes Tervia matkapalvelukeskus on perustettu ja ottaa vastuun jatkovalmistelusta.

Lisäksi kustannuksia muodostuu matkakustannuksista, muista juoksevista kuluista sekä mahdollisista asiantuntijapalveluista. Kustannukset vuonna 2022 maksimissaan noin 100 000 €. Hyvinvointialueet vastaavat yhteisesti jatkovalmistelun kustannuksista. Kustannukset jaetaan omistajahyvinvointialueiden väestömäärään pohjautuen (Pohjois-Pohjanmaan HVA 56 %, Lapin HVA 24 %, Kainuun HVA 10 % ja Keski-Pohjanmaan HVA 10 %).

Jatkovalmistelun projektiryhmänä toimii hyvinvointialueiden vastuuvastuunvalmistelijoista koottu työryhmä ja jatkovalmistelun ohjausryhmänä jatkaa YTA yhteistyön valmisteluun nimetty ohjausryhmä, jossa ovat olleet mukana hyvinvointialueiden johtajat / vs. johtajat.

YTA alueen yhteisen soveltamisohjeen laatimiseksi on nimetty erillinen työryhmän, jossa on edustajat kaikilta Pohjoisen YTAn hyvinvointialueilta. Työn koordinoivastuu on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella. Soveltamisohjeen laadinnassa kuullaan eri asiakasryhmien sekä palveluntuottajien edustajia hyvinvointialueilta. Päätöksen soveltamisohjeen käyttöönotosta tekee jokainen hyvinvointialue.

Jatkovalmistelussa selvitetään myös mahdollisuus eri hankerahoitusten hyödyntämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

1. Aluehallitus päättää sitoutua Pohjois-Suomen YTA alueen yhteisen liikkumista tukevien palveluiden soveltamisohjeen laatimiseen.
2. Aluehallitus päättää sitoutua Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon osuuskunnan (Tervia) alaisuuteen perustettavan Matkapalvelukeskus osakeyhtiön valmisteluun.

Muutettu päätösehdotus

1. Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se päättää sitoutua. Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon osuuskunnan (Tervia) alaisuuteen perustettavan Matkapalvelukeskus osakeyhtiön valmisteluun.
2. Aluehallitus päättää sitoutua Pohjois-Suomen YTA-alueen yhteisen liikkumista tukevien palveluiden soveltamisohjeiden laatimiseen.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mika Kynsilehto ja Tanja Witick esittelivät asiaa ja poistuivat kokouksesta tämän jälkeen.

Aluevaltuusto, 29.06.2022, § 68

Valmistelijat: Matkakeskuksen vastuvalmistelija Mika Kynsilehto / Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue / mika.kynsilehto@ouka.fi ja hankejohtaja Tanja Witick / Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue / tanja.witick@soite.fi

Aluehallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.6.2022 § 66 ja tehnyt esityksen aluevaltuustolle päätösehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päätti esittää, että aluevaltuusto:

- sitoutuu Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon osuuskunnan (Tervia) alaisuuteen perustettavan Matkapalvelukeskus osakeyhtiön valmisteluun.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti aluehallituksen ehdotuksen.

Merkittiin, että hankejohtaja Tanja Witick esitteli asiaa.

Merkittiin, että tämän pykälän aikana Pertti Granqvist poistui klo 18.40.

§ 69**Muut asiat**

KHVADno-2022-53

Liitteet

1 Valtuustoaloite: Myötätuntoa ja kannattelevaa ekososiaalista ympäristöä kainuulaisille

2 Valtuustoaloite: Kainuusta ikäihmisten palveluiden ykkösmaakunta

Aluevaltuusto käsittelee muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluevaltuusto merkitsee muut asiat tiedoksi.

1) Aluevaltuuston syksyn kokousaikataulut: Ma 29.8., Ma 19.9., Ma 31.10 (strategia), Ma 21.11. ja Ma 20.12. (talousarvio).

2) Kehittäminen ja suunnittelu / Marita Pikkarainen

3) Talouskatsaus / Eija Immonen

Päätös

Merkittiin tiedoksi tarkennuksella, että joulukuun kokouspäivä on tiistai 20.12.

Kaisa-Mari Paulomäki poistui tämän pykälän aikana klo 18.56.

Merkittin tiedoksi ja edelleen aluehallitukselle valmisteltavaksi kaksi aloitetta:

1. Hyvinvointialueen Kainuun demarit: Kainuusta ikäihmisten palveluiden ykkösmaakunta

2. Vihreiden valtuustoryhmä: Myötätuntoa ja kannattelevaa ekososiaalista ympäristöä kainuulaisille.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Aluevalitusohje

§66, §67, §68

Aluevalitusohje**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Aluevalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 401
87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

Muutoksenhakukielto

§63, §64, §65, §69

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovellettava lainkohta: Laki hyvinvointialueesta 141 §.